

Številka: 971-3/2019-02/521
Datum: 26. 4. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo pridržanega javnega naročila storitev
po postopku naročila male vrednosti
z oznako 971-3/2019/521

Predmet naročila:
ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV AGENCIJE ZA ENERGIJO

Agencija za energijo:
mag. Duška Godina, direktorica

Vsebina razpisne dokumentacije:

1. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe (I.) in Tehnične specifikacije (II.)
2. Obrazec: »Ponudba«
3. obrazec: »Izjava ponudnika«
4. obrazec: »Izjava za referenco«
5. obrazec: »Izjava ponudnika glede statusa invalidskega podjetja«
6. obrazec: »Evidenca prisotnosti čistilk/čistilcev«
7. obrazec: »Tabela čistil, dokazil in izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«
8. obrazec: »Predračun«
9. obrazec: »Potrdilo o prisotnosti pri ogledu«
10. osnutek pogodbe

I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. POVABILO NAROČNIKA

To naročilo izvaja Agencija za energijo, Strossmayerjeva ulica 30, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik bo na podlagi 47. in 31. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel **pridržano javno naročilo** po postopku naročila male vrednosti. Naročnik bo izvedel pridržano javno naročilo za invalidska podjetja, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Naročnik vabi zainteresirana **invalidska podjetja**, da predložijo ponudbo za izvedbo naročila, v skladu z razpisno dokumentacijo. Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal oziroma sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom, ki je invalidsko podjetje.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 971-3/2019/521

Predmet: Čiščenje poslovnih prostorov Agencije za energijo.

Predmet čiščenja so poslovni prostori na sedežu naročnika. Obseg in vsebina predmeta javnega naročila sta razvidna iz tehničnih specifikacij, vsebovanih v točki II. te razpisne dokumentacije.

3. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih prepisov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. in 31. členom ZJN-3 izvede pridržano javno naročilo po postopku naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. OGLED LOKACIJE, ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik bo za predmetno javno naročilo organiziral obvezen ogled poslovnih prostorov, s katerim bo ponudnikom omogočil ogled lokacije oziroma prostorov, kjer se bo razpisana storitev čiščenja izvajala. **Ogled lokacije je obvezen pogoj za sodelovanje v predmetnem postopku.**

Ogled lokacije bo organiziran 7. 5. 2019, s pričetkom ob 10. uri na sedežu naročnika. Ponudniki morajo prisotnost na ogledu predhodno najaviti najkasneje do **6. 5. 2019 do 15. ure na tel. št. (02) 23-40-300, g. Tomaž Lah.**

Prisotni predstavnik ponudnika mora pred samim ogledom predstavniku naročnika izročiti pisno pooblastilo za sodelovanje na ogledu lokacije. Naročnik bo po zaključenem ogledu

ponudniku izdal obrazec »Potrdilo o prisotnosti pri ogledu«, ki je obvezni del ponudbene dokumentacije.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **15. 5. 2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15. 5. 2019** in se bo začelo **ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)

7. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, na naslovu <https://www.agen-rs.si/javna-narocila>.

8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo ponudbe na način, da preko portala javnih naročil, najkasneje do pet dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, zastavijo vprašanje. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena na ta način ali bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik lahko v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in bodo objavljeni na portalu javnih naročil, kar morajo ponudniki spremljati sami. Glede na spremembe ali dopolnitve lahko naročnik podaljša rok za pojasnila razpisne dokumentacije in oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ter vprašanja in odgovori, so sestavni del razpisne dokumentacije.

9. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo kot zaupne varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnosti in ki jih kot poslovna skrivnost določa zakon, ki ureja poslovne skrivnosti. Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Zaupni podatki oziroma poslovna skrivnost ne morejo biti podatki, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

10. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije. Ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem v razpisni dokumentaciji navedenim pogojem, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka. Naročnik bo zavrnil tudi vsako ponudbo, ki bo vsebovala lažne informacije. Prav tako bo zavrnjena ponudba, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke o bistvenih elementih ponudbe. Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju in ki izkazujejo dejanska stanja in dejstva v času oddaje ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, mora dokument odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne sme biti starejši od petnajst dni, šteto od dneva roka za predložitev ponudbe.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo ponudniki predložiti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik ravnal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Ponudniki morajo predložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku in dokazila

Kot ponudnik lahko v predmetnem postopku sodeluje gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse pogoje naročnika in pri njemu ne obstajajo razlogi za izključitev po 75. členu ZJN-3. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno prijavo oziroma nastopa le v eni prijavi.

Ponudnik mora javno naročilo izvajati sam, brez sodelovanja podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.3 do 10.1.5 teh navodil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.3 do 10.1.5 teh navodil predloži tudi sam.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

10.1.1 Podatki o ponudniku

Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

Dokazilo: - izpolnjen obrazec »Ponudba«

10.1.2 Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15) in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za fizične osebe - vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi ponudnika, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki jih zahteva naročnik.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta ponudnik glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil (10.1.2).

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/21/EU.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«

3. Ponudnik mora imeti status invalidskega podjetja, kot ga določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika glede statusa invalidskega podjetja«, s priloženo odločbo o podelitvi statusa invalidskega podjetja.

10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: - izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika« in

- predložena potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih ali predložena bonitetna informacija BON-2 (podatki o plačilni sposobnosti).

2. Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«

10.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne usposobljenosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portal javnih naročil, uspešno izvedel (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) vsaj dve storitvi čiščenja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev, pri čemer se je čiščenje izvajalo vsaj 12 ur na teden in na površini vsaj 800 m².

Naročnik bo upošteval zaključene in aktivne pogodbe.

Če pogodba zajema tudi storitve, ki niso povezane s predmetom tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava za referenco«

Naročnik mora predložiti najmanj dve (2) referenčni izjavi.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika naknadno pozove k predložitvi originala dokumenta.

2. Ponudnik mora izpolnjevati okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila), ki so navedene v tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije (točka II).

Dokazilo: - izpolnjen obrazec »Izjava o izvedbi javnega naročila z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil)« in

- dokazila, navedena v tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije (točka II).

11. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, na podlagi spodaj navedenih meril.

Naročnik bo vse pravočasno prispele ponudbe razvrstil po spodnjih merilih in jim dodelil točke. Izbrana bo ponudba, ki bo prejela največje število točk in za katero bo naročnik v nadaljnjem postopku preverjanju ugotovil, da je dopustna.

Merilo 1: skupna ponudbena cena v EUR brez DDV iz ponudbenega predračuna ob izpolnjevanju vseh predpisanih pogojev predstavlja največ 60 točk.

$M1(x)$ = doseženo število točk posamezne ponudbe, pri čemer dobi najcenejša ponudba 60 točk, vsaka naslednja najcenejša ponudba pa po deset točk manj.

Merilo 2: Certifikat sistema vodenja kakovosti (ISO 9001)

Ponudnika, ki ima in ponudbi priloži certifikat sistema vodenja kakovosti, ki je jamstvo odličnosti poslovanja in zaveza kakovosti in zadovoljstvu odjemalcev, prejme 15 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je 15 točk.

$M2(x) = 15$ točk

Merilo 3: Certifikat sistema za ravnanje z okoljem (ISO 14001)

Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži certifikat sistema za ravnanje z okoljem, ki je jamstvo, da imetnik učinkovito izkorišča vire ter preprečevanje onesnaževanje okolja prejme 15 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je 15 točk.

$M3(x) = 15$ točk

Merilo 4: Sprejet etični kodeks zaposlovanja

Ponudnik, ki ima sprejet etični kodeks zaposlovanja prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži kodeksa, prejme 0 točk.

$M4(x) = 10$ točk

Skupno število točk posameznega ponudnika je seštevek točk prejetih pri vseh merilih, in sicer $M1(x) + M2(x) + M3(x) + M4(x)$

Ponudnik lahko prejme maksimalno 100 točk. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo glede na merila za izbor dosegla najvišje število točk in bo dopustna. Če dva ali več ponudnikov dosežejo enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno. Če bo tudi najnižja ponudbena cena enaka pri dveh ali več ponudnikih, bo naročnik izbral ponudnika z večjim številom referenc.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo oziroma izpolnjene obrazce:

1. obrazec: »Ponudba«
2. obrazec: »Izjava ponudnika«
3. obrazec: »Izjava za referenco«
4. obrazec: »Izjava ponudnika glede statusa invalidskega podjetja«
5. obrazec: »Tabela čistil, dokazil in izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«
6. obrazec: »Predračun«
7. obrazec: »Potrdilo o prisotnosti pri ogledu«
8. osnutek pogodbe.

Ponudba mora biti sestavljena tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, bo naročnik najugodnejšega ponudnika, s katerim namerava skleniti pogodbo, pozval k predložitvi dokazil kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da predložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve in temeljne okoljske zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije (točka II.).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naložiti obrazec »Izjava ponudnika« v razdelek »Izjava – ponudnik«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN naloži obrazec »Predračun« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«, ki bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Vsi obrazci oziroma izjave ponudnika morajo biti izpolnjeni in podpisani. Potrdila oziroma dokazila se predložijo v kopijah in morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Osnutek pogodbe mora biti izpolnjen, vsaka stran parafirana, ter podpisan. Vsi ponudbeni dokumenti morajo biti skenirani in v pdf obliki.

Cene morajo biti izražene v eurih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Vse cene morajo biti zaokrožene in prikazane na dve decimalni mesti natančno. V cenah morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

13. DRUGA DOLOČILA

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 5. 2019. V izjemni okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Stroški ponudbe

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če nobena izmed prejetih ponudb ne bo izpolnjevala pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, se postopek oddaje naročila lahko zaključi brez oddaje naročila. Če se kakorkoli drugače spremenijo pogoji za oddajo javnega naročila, lahko naročnik postopek zaključi brez oddaje javnega naročila.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogle vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe preveri obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo naročnik izbranega ponudnika na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) pozval, da mu v roku petih dni od prejema poziva, posreduje podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbranega ponudnika bo naročnik pozval k podpisu pogodbe. Ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v treh dneh po prejemu pogodbe v podpis, sicer se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in bo sklenjena do 31. 12. 2019.

17. NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

Ponudnik je dolžan naročniku omogočiti stalni nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev. Kakovost in obseg izvajanja pogodbenih obveznosti je dolžan nadzirati tudi ponudnik. Ponudnik je dolžan opozoriti naročnika na vse okoliščine in pojave, ki ogrožajo ali onemogočajo kakovostno opravljanje pogodbenih obveznosti ali bi lahko povzročili okvaro poslovnih prostorov ali opreme.

Naročnik bo reklamacije zaradi neizpolnjevanja pogodbeno določenih del (slaba kakovost opravljenih storitev, neopravljene storitve, napake na izvedenih delih, itd.) ponudniku sporočil takoj, najkasneje pa v dveh delovnih dneh od opravljene storitve. Rok za rešitev reklamacije je največ en delovni dan od prejema pisnega obvestila o reklamaciji predstavniku ponudnika.

Šteje se, da je reklamacija s strani naročnika sporočena, ko jo predstavnik naročnika pisno, po elektronski pošti sporoči odgovorni osebi ponudnika.

Stroške povezane z upravičeno reklamacijo, v celoti krije ponudnik.

Če ponudnik ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v zahtevanem roku, ima naročnik pravico odkloniti plačilo storitev, ki so predmet reklamacije ali uveljaviti pogodbeno kazen.

Če pride do petih upravičenih reklamacij zaradi neizpolnjevanja pogodbeno določenih del, ima naročnik pravico enostransko odstopiti od pogodbe z odpovednim rokom do podpisa pogodbe z novim izvajalcem.

O odstopu naročnik ponudnika obvesti s priporočenim obvestilom po pošti, ki ga pošlje na naslov ponudnika. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštna pošiljke.

18. POGODBENA KAZEN

Če ponudnik pogodbenih del ne izvaja v skladu s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od končne bruto vrednosti mesečnega računa.

Zahtevo za plačilo pogodbene kazni naročnik pošlje na naslov ponudnika s priporočenim obvestilom po pošti.

19. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802; referenca: 11 16110-7111290-xxxxxxLL².

Zahtevek se vloži v dveh izvodih pri Agenciji za energijo, Strossmayerjeva 30, 2000 Maribor, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

²xxxxxx pomenijo št. javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, LL pomenita zadnji številki leta objave; število znakov mora biti osemestno.

II. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je čiščenje (dnevno čiščenje, tedensko čiščenje, mesečno čiščenje in občasno čiščenje – po potrebi) poslovnih prostorov naročnika, ki se izvaja na sedežu naročnika – objektu na Strossmayerjevi 30 v Mariboru, in sicer v izmeri in strukturi površin:

- 1250 m² parket
- 500 m² keramika/teraco kamen (od tega kletni prostori 177 m²)
- 158 m² leseni tlak in prodec (terasa)
- 295 m² notranje steklene površine (steklene stene med notranjimi prostori – pisarna/hodnih)

Čiščenje poslovnih prostorov naročnika se izvaja ob delovnih dneh (od ponedeljka do petka), tako da ni moten delovni proces naročnika, kar pomeni med 15.30 in 21.45 uro. Termin letnega čiščenja naročnik in ponudnik dogovorita posebej in ga ponudnik izvede v dogovorjenem času.

2. Specifikacija storitev

Zahtevane storitve čiščenja za posamezne skupine prostorov so:

PISARNE

Dvakrat tedensko čiščenje:

1. Sesanje ali vlažno brisanje talnih površin;
2. Brisanje prostih delovnih površin, miz, okenskih polc in zgornjih površin radiatorjev;
3. Pobiranje smeti, praznjenje košev ter zbirnikov smeti in odpadkov ter dostava do kontejnerjev na dvorišču, z upoštevanjem ločenega zbiranja odpadkov;
4. Brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih (vključno steklene površine vrat);
5. Čiščenje zunanjih delov telefonov in printerjev;
6. Prezračevanje prostorov po navodilih naročnika;
7. Zalivanje rož po navodilih naročnika.

Občasno čiščenje:

1. Čiščenje zunanjih steklenih sten oziroma oken na južni terasi in direktoričini pisarni (44 m²) – 1x tedensko
2. Čiščenje zunanjih površin pohištva in vrat (1x na dva meseca);
3. Nega parketa z ustreznim sredstvom za nego (1x letno – v spomladanskem času);
4. Brisanje stikal, vtičnic in okvirjev slik (2x mesečno);

Drugo:

1. Čiščenje pisarne direktorice se izvaja dnevno.
2. Naročnik bo ponudnika posebej seznanil z lokacijo ene pisarne in zahtevo, da se čiščenje le te izvaja ob obvezni prisotnosti predstavnika naročnika; čiščenje te pisarne se izvaja najmanj 1 x tedensko, s pričetkom ob 15.30 uri oziroma po dogovoru z naročnikom.

SEJNE SOBE

Dnevno čiščenje

1. Sesanje ali vlažno brisanje talnih površin
2. Brisanje prostih delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev
3. Odnašanje umazane posode v čajno kuhinjo in pranje v pomivalnem stroju ter pospravljanje;
4. Praznjenje košev ter zbirnikov smeti in odpadkov ter dostava do kontejnerjev na dvorišču, z upoštevanjem ločenega zbiranja odpadkov;
5. Brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih (vključno steklene površine vrat);
6. Prezračevanje prostorov po navodilih naročnika;
7. Zalivanje rož po navodilih naročnika.

ČAJNE KUHINJE IN JEDILNICA

Dnevno čiščenje

1. Strojno pomivanje posode, ki se nahaja na delovnih površinah kuhinje ter v pisarniških prostorih in nameščanje čistilnih sredstev v pomivalni stroj ter pospravljanje posode;
2. Čiščenje tal, tudi na težje dostopnih mestih;
3. Praznjenje košev za smeti, pobiranje odpadkov ter dostava smeti do kontejnerja na dvorišču; praznjenje košev za ločeno zbiranje odpadkov in dostava smeti v ustrezne kontejnerje za ločeno zbiranje.
4. Brisanje površin kuhinjskega pohištva (delovni pult, miza) in okenskih polic;
5. Brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih;
6. Prezračevanje prostora.

Občasno čiščenje

1. Čiščenje pomivalnega stroja (po potrebi);
2. Čiščenje kuhinjskih elementov in hladilnikov (2x letno);
3. Čiščenje koša za smeti (po potrebi);

SANITARIJE

Dnevno čiščenje

1. Mokro brisanje talnih površin z ustreznimi čistilnimi sredstvi;
2. Mokro čiščenje stenskih pralnih površin v bližini umivalnikov, poliranje ogledal;
3. Čiščenje armatur in umivalnikov;
4. Mokro ročno čiščenje WC školjk in pisoarjev z ustreznimi čistilnimi in razkužilnimi sredstvi;
5. Pobiranje smeti, praznjenje košev ter zbirnikov smeti in odpadkov ter dostava do kontejnerjev na dvorišču;
6. Brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih.
7. Nameščanje tekočega mila, papirnate galanterije (toaletne brisače in toaletni papir), osvežilcev zraka ter ostalih higienskih pripomočkov;

Občasno čiščenje

1. Mokro čiščenje stenskih pralnih površin (2x mesečno);
2. Čiščenje košev za smeti in etažerjev (po potrebi),

HODNIKI, AVLE, STOPNIŠČA, VHODI, DRUGO

Dnevno čiščenje

1. Sesanje ali vlažno brisanje talnih površin
2. Praznjenje košev ter odlaganje smeti v kontejnerjih na dvorišču, z upoštevanjem ločenega zbiranja odpadkov;
3. Brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih (vključno steklene površine vrat);
4. Čiščenje recepcijskega pulta in steklenih predelnih površin v sprejemni pisarni - dnevno oziroma po potrebi (odstranjevanje prstnih odtisov);
5. Čiščenje tal v dvigalu in odstranjevanje prstnih odtisov (držalo, ogledalo).

6. Dnevni pregled in čiščenje stopnic po potrebi;
7. Prezračevanje prostorov po navodilih naročnika;
8. Zalivanje rož po navodilih naročnika.
9. Čiščenje tal pred vhodi - dnevno po potrebi (dnevni pregled);
10. Čiščenje zunanje površine vhodnih vrat - dnevno po potrebi (dnevni pregled).
11. Čiščenje pepelnikov na zunanji terasi

Občasno čiščenje

1. Čiščenje stopnišča in stopniščne ograje – 1x tedensko;
2. Čiščenje vseh površin v dvigalu – 1x tedensko
3. Čiščenje zunanje terase (zahodna in južna) – 1x tedensko;
4. čiščenje tal in ostalih površin v kletnih prostorih (1 x tedensko oziroma po potrebi).
3. Čiščenje predelnih steklenih površin (stene in vrata) v vseh nadstropjih - 1x na dva meseca;
4. Čiščenje zunanjih površin pohištva in vrat (1x na dva meseca);
5. Nega parketa z ustreznim sredstvom za nego (1x letno – v spomladanskem času);
6. Brisanje stikal, vtičnic in okvirjev slik (2x mesečno);
7. Brisanje korit za rože (2 x mesečno);
8. Čiščenje stolov, miz in košev za smeti (po potrebi);

3. Minimalne tehnične zahteve

Ponudnik mora vse zahtevane storitve čiščenja izvajati kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter dogovorom naročnika. Pri izvajanju čiščenja bo ponudnik moral ravnati gospodarno in ekonomično pri porabi električne energije in vode, ki ju zagotavlja naročnik. Uporabljati bo moral okoljsko manj obremenjujoča čistila in upoštevati okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in točko 4. teh tehničnih specifikacij.

Ponudnik je med opravljanjem pogodbenih storitev v poslovnih prostorih naročnika dolžan dosledno spoštovati predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja osebnih in občutljivih podatkov ter veljavne predpise, ki se nanašajo na področje dela.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so strokovno usposobljeni, izkušeni in sposobni izvesti predmetno javno naročilo. Vsi delavci, ki bodo opravljali delo po tem naročilu (čistilke/čistilci), morajo imeti uspešno opravljen zdravniški pregled ter opravljen preizkus znanja iz varnosti pri delu. Število delavcev določi ponudnik sam, upoštevajoč kvadrature poslovnih prostorov ter specifikacijo dnevnega, tedenskega, mesečnega, letnega in občasnega čiščenja ter normative čiščenja. Ponudnik je dolžan delavce opremiti z osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotavljati, da ta sredstva tudi uporabljajo.

Zaradi varovanja osebnih in občutljivih podatkov, ki se nahajajo v poslovnih prostorih naročnika, mora ponudnik zagotavljati stalnost kadrovske zasedbe, ki bo izvajala čiščenje. Ponudnik bo kader lahko zamenjal samo zaradi bolniške odsotnosti in odsotnosti zaradi dopusta ter s soglasjem naročnika v primeru, če naročnik s kadrom ni zadovoljen. Ponudnik mora naročniku posredovati podatke o vseh osebah (stalno in nadomestno), ki bodo izvajale storitve čiščenja, in sicer ime in priimek.

Ponudnik bo moral zagotavljati redno kontrolo čiščenja in kontrolo na zahtevo naročnika.

Ponudnik mora za opravljanje storitev zagotavljati vso potrebno opremo (tehnične in delovne pripomočke), ki bodo omogočali pravočasno in kakovostno izvedbo naročnikovih zahtev ter vsa potrebna čistila in vrečke za odpadke.

Ponudnik prevzame obveznost, da čistilno osebje po končanem čiščenju ugasne vsa svetila, zapre vsa okna, zapre vse armature v sanitarijah in čajnih kuhinjah, dvigne vse zunanje

žaluzije na steklenih stenah v 5. nadstropju objekta ter ob izhodu iz objekta poskrbi, da so vhodna vrata zaprta.

Ponudnik je odgovoren, da delavci, ki izvajajo čiščenje:

- ne odnašajo stvari in predmeti iz prostorov naročnika;
- ne v pogledajo v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v prostorih naročnika;
- ne odpirajo omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva;
- ne uporabljajo računalniške in druge opreme naročnika;
- ne uporabljajo telefona, ki je v lasti naročnika,
- ne izključujejo telefonskih in/ali električnih kablov iz vtičnic;
- ne omogočijo navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja.

Ponudnik mora naročniku sporočiti vsako okvaro in /ali poškodbo na opremi in inventarju, ki jo povzročijo delavci, ki opravljajo čiščenje, in sicer nemudoma oziroma najkasneje naslednji delovni dan po nastanku okvare ali poškodbe. Ponudnik odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku povzročijo delavci, ki opravljajo čiščenje.

Naročnik ima pravico, da spremlja in izvaja nadzor nad ponudnikom pri izvajanju storitev. Ponudnik je dolžan upoštevati navodila odgovorne osebe naročnika.

Ponudnik mora zagotoviti, da se delavci, ki opravljajo čiščenje, dnevno vpisujejo v »Evidenco prisotnosti čistilk/čistilcev«, ki se nahaja pri naročniku v recepciji objekta. Evidenca mora biti v obliki in z vsebino kot je razvidna iz obrazca naročnika – obrazec »Evidenca prisotnosti čistilk/čistilcev«. Ponudnik evidenco mesečno potrdi s svojim podpisom. Ponudnik evidence ne sme odstraniti z mesta, kje se nahaja. Naročnik ima pravico, da kadarkoli vpogleda v evidenco. Naročnik se obvezuje, da bo osebne podatke, vpisane v evidenco, shranjeval in uporabljal le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, za katerega so osebni podatki bili obdelovani. Po izpolnitvi namena bo naročnik osebne podatke izbrisal.

4. Temeljne okoljske zahteve

Ponudnik mora pri čiščenju uporabljati okolju prijazna čistila. Proizvodi, ki jih uporablja (čistila) morajo biti skladni s primeri okoljskih zahtev za storitev čiščenja (8. člen Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17). V skladu s točko 25. drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju mora delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znašati glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, in sicer:

a) Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),

- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga (čistil) izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago (čistilo) znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products) ali drugo enakovredno potrdilo, ali
- varnostne liste za vse izdelke (čistila), ki jih bo uporabljal pri izvajanju čiščenja.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

b) Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken ne smejo vsebovati:

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
 - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),razen če $\text{Log } P^2 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^3 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga (čistil) izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products) ali drugo enakovredno potrdilo, ali
 - varnostne liste za vse izdelke (čistila), ki jih bo uporabljal pri izvajanju čiščenja.
- Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Ponudnik lahko v času izvajanja čiščenja spremeni vrsto čistila, glede na predložen seznam čistil (obrazec »Tabela čistil, dokazila in izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«), samo na podlagi predhodno pridobljenega soglasja naročnika oziroma njegove odgovorne osebe.

III. OBRAZCI

PONUDBA

za javno naročilo »Čiščenje poslovnih prostorov Agencije za energijo«

Številka ponudbe: _____

Podatki o ponudniku

Popoln naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Matična številka: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Pristojni davčni urad: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Naslov banke: _____

Telefonska številka: _____

Telefaks številka: _____

E-pošta: _____

Odgovorna oseba naročnika (skrbnik pogodbe) _____

Podpisnik pogodbe: _____

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

I. izjavljamo, da:

1. zoper nas ali osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tistega, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15) in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. na dan, ko oddajamo ponudbo, izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira finančni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
6. se zoper nas ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče; nismo opustili poslovne dejavnosti, niti niso začasno ustavljene; zoper nas se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot je insolventnost ali prisilno prenehanje;
7. nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta.

8. imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost (vpis v register poklicev ali poslovni register).

II. glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti izjavljamo, da:

(ustrezno izpolnite in obkrožite)

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ z dne _____, izdano pri _____ in smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v odni register oziroma vpisa v Poslovni register Slovenije.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

III. glede ekonomskega in finančnega položaja izjavljamo, da:

1. v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo nismo imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune;
2. da nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem potrditve računa s strani naročnika.

IV. glede tehnične in strokovne usposobljenosti izjavljamo, da:

1. da smo v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave predmetnega obvestila o naročilu na portal javnih naročil, uspešno izvedli (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) vsaj dve storitvi čiščenja poslovnih prostorov v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev, pri čemer se je čiščenje izvajalo vsaj 12 ur na teden in na površini vsaj 800 m².

Prilagamo _____ referenčnih potrdil (obrazec »Izjava za referenco«).
(vpisati število)

V. potrjujemo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN predloženih dokumentov ustrezajo originalu ter za resničnost podanih podatkov prevzemamo popolno odgovornost;
- bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, najkasneje v petih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije izjavo oziroma podatke o naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev in morebitna potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov oziroma kontaktne podatke, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev;
- razpolagamo s potrebnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila ter imamo zadostne izkušnje;
- bomo v primeru sklenjene pogodbe javno naročilo izvajali brez sodelovanja s podizvajalcem;
- nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem potrditve računa s strani naročnika;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Kraj in datum:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Obrazec »Izjava za referenco«

Izdajatelj reference:

IZJAVA ZA REFERENCO

Potrjujemo, da je ponudnik _____
_____ /

za nas opravil STORITEV ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV neprekinjeno v času od _____ do _____.

Storitev v tem času se je izvajala _____ ur na teden.

Skupna površina prostorov, kje je ponudnik opravljal predmetno storitev znaša: _____ m².

Upošteva se kakovost in korektnost izvedbe storitve, rok izvedbe, reševanje reklamacij, izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in odnos do naročnika, ocenjujemo poslovno sodelovanje z navedenim ponudnikom v tem obdobju kot USPEŠNO.

Potrdilo se izdaja za potrebe razpisanega javnega naročila Agencije za energijo, z oznako 971-3/2019/521 in se v druge namene ne more uporabljati.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
izdajatelja reference:

Obrazec »Izjava ponudnika glede statusa invalidskega podjetja«

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

IZJAVA PONUDNIKA GLEDE STATUSA INVALIDSKEGA PODJETJA

Izjavljamo, da imamo v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov **status invalidskega podjetja** in smo vpisani v Register invalidskih podjetij v RS, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

Prilagamo odločbo o podelitvi statusa invalidskega podjetja številka _____ z dne _____.

Kraj in datum:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Obrazec »Evidenca prisotnosti čistilk/čistilcev«

EVIDENCA PRISOTNOSTI ČISTILK/ČISTILCEV

za mesec _____, na objektu: Agencija za energijo, Strossmayerjeva 30, Maribor,
izvajalec: _____

DATUM	IME IN PRIIMEK (izpolniti z velikimi tiskanimi črkami)	URA PRIHODA	PODPIS (lastnoročni)	URA ODHODA	PODPIS (lastnoročni)

Datum: _____

Ime in priimek predstavnika izvajalca:

Žig in podpis:

Obrazec »Tabela čistil, dokazila in izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

**TABELA ČISTIL, DOKAZILA IN IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH
ZAHTEV**

Tabela čistil, ki jih bo ponudnik uporabljal za izvedbo storitev čiščenja poslovnih prostorov
Agencije za energijo:

(Izpolnite tabelo)

Zap.št.	Ime čistila	Področje uporabe	Vrsta dokazila (priloga)

Izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve predmetnega javnega naročila zagotovili, da bo delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znašal glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Priloga:

- **dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev.**

Kraj in datum:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

PREDRAČUN

(Izpolnite tabelo)

	Cena v EUR (brez DDV)
Mesečni strošek čiščenja poslovnih prostorov po specifikaciji:	
- od tega strošek dela	
- od tega ostali stroški	
Skupna ponudbena vrednost čiščenja poslovnih prostorov po specifikaciji (brez DDV)	

Kraj in datum:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Obrazec »Potrdilo o prisotnosti pri ogledu«

POTRDILO O PRISOTNOSTI PRI OGLEDU

Predstavniku družbe _____

(ime in priimek predstavnika, naziv in naslov družbe)

potrjujemo prisotnost pri ogledu objektov v postopku javnega naročila z oznako 971-3/2019/521 »Čiščenje poslovnih prostorov Agencije za energijo«.

Kraj in datum:

Žig in podpis predstavnika naročnika:

POGODBA št. _____
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV AGENCIJE ZA ENERGIJO«

ki jo skleneta:

AGENCIJA ZA ENERGIJO,

Strossmayerjeva ulica 30, 2000 Maribor,
ki jo zastopa mag. Duška Godina, direktorica,
davčna številka: SI 45123136
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____,

ki ga zastopa _____, direktor,
davčna številka: SI _____
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov Agencije za energijo« po postopku naročila male vrednosti, z oznako 971-2/2019/507, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN _____ z dne _____,
- je bil izvajalec na podlagi pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,
- da ima izvajalec status invalidskega podjetja, kot je razvidno iz odločbe št. _____ z dne _____.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je je čiščenje (dnevno čiščenje, tedensko čiščenje, mesečno čiščenje in občasno čiščenje – po potrebi) poslovnih prostorov naročnika, ki se izvaja na sedežu naročnika – objektu na Strossmayerjevi 30 v Mariboru.

3. člen

Vrsta ter kvadratura prostorov, vrsta, pogostost in metode čiščenja poslovnih prostorov, minimalne zahteve ter temeljne okoljske zahteve so natančno opredeljene v tehničnih specifikacijah predmetne razpisne dokumentacije, ki so priloga in sestavni del te pogodbe (točka II. Tehnične specifikacije).

3. POGODBENA CENA IN PLAČILO

4. člen

Mesečna pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe, v skladu s ponudbo izvajalca, ki je priloga te pogodbe, znaša _____ EUR. V to ceno ni zajet DDV, ki se obračuna po vsakokratno veljavni stopnji.

Pogodbena cena je fiksna in vključuje davke in druge dajatve, zavarovanja, stroške vseh storitev in blaga: delo, stroške tehničnih in delovnih pripomočkov, potne stroške, stroške za vsa čistila in vrečke za odpadke, vključno z dostavo.

5. člen

Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljene storitve za pretekli mesec na podlagi potrjenega računa. Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 8-ih dni od prejema, je obvezen vsak račun plačati v 30-ih dneh od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa, in sicer na poslovni račun izvajalca št.: SI56_____, odprt pri_____. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa obvezen plačati v istem roku.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik obvezen plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude. V primeru utemeljene reklamacije naročnika zaradi kvalitete storitve, izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

6. člen

Kakovost in količino opravljenih del ugotavlja naročnik skupaj s predstavnikom izvajalca. Naročnik o morebitnih pomanjkljivostih sproti obvešča izvajalca, ta pa jih je dolžan nemudoma odpraviti. V nasprotnem primeru lahko naročnik zadrži plačilo računa do izpolnitve zahtev oziroma do odprave napak ali uveljavi pravico do pogodbene kazni. V tem primeru prične rok za plačilo računa teči z dnem odprave napak.

4. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

7. člen

Izvajalec bo vsa pogodbeno dela izvajal na način, opredeljen v tehničnih specifikacijah predmetne razpisne dokumentacije, ki so priloga in sestavni del te pogodbe (točka II. Tehnične specifikacije).

Izvajalec se zaveže, da bo:

- vse zahtevane storitve izvajal kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter dogovorom naročnika;
- pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno in ekonomično pri porabi električne energije in pri uporabi vode naročnika;
- zagotavljal vsa potrebna čistila in vrečke za odpadke;
- uporabljal okoljsko manj obremenjujoča čistila in upošteval temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in tehnične specifikacije predmetne razpisne dokumentacije;
- v primeru spremembe vrste čistila, glede na predložen seznam čistil, predhodno pridobil soglasje odgovorne osebe naročnika;
- izvajal vse ostale obveznosti iz te pogodbe in predmetne razpisne dokumentacije.

Izvajalec je med opravljanjem pogodbenih storitev v poslovnih prostorih naročnika dolžan dosledno spoštovati predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja osebnih in občutljivih podatkov ter veljavne predpise, ki se nanašajo na področje dela.

5. ČISTILNO OSEBJE

8. člen

Po podpisu pogodbe in pred pričetkom izvajanja storitev po tej pogodbi mora izvajalec naročniku posredovati podatke o osebah, ki bodo izvajale storitve čiščenja (ime in priimek), in sicer za vso čistilno osebje, ki bo redno čistilo poslovne prostore in tudi tisto, ki bo nadomeščalo eventualno odsotno osebje.

O morebitni začasni menjavi osebja zaradi nadomeščanja stalnega čistilnega osebja v času bolniških staležev, dopustov in drugih odsotnosti, mora izvajalec najpozneje na dan zamenjave pisno obvestiti (po elektronski pošti) odgovorno osebo naročnika in ji o nadomestnem čistilnem osebju posredovati podatke iz prvega odstavka tega člena.

Osebam, za katere izvajalec ne bo posredoval podatkov na način, kot je določeno v tem členu, naročnik ne bo odobril vstopa v poslovne prostore.

Izvajalec je obvezen čistilnemu osebju na lastne stroške zagotoviti delovno obleko in osnovna zaščitna sredstva ter jih predhodno usposobiti s področja varstva pri delu. Izvajalec mora poskrbeti, da bo čistilno osebje podpisalo izjavo o zaupnosti, ki mu jo bo posredoval naročnik, skladno s pravili sistema upravljanja varnosti informacij.

9. člen

Čistilno osebje (stalno in nadomestno) mora pri naročniku dnevno evidentirati svojo prisotnost (prihode in odhode) v objektu, ki ga čisti, z vpisom v »Evidenco prisotnosti

čistilk/čistilcev«, ki se nahaja v sprejemnici objekta naročnika, v katero se vpiše datum, ime in priimek, ura prihoda in ura odhoda ter podpis.

Izvajalec se zavezuje, da se bo v času čiščenja v objektu nahajalo samo osebje, ki izvaja storitve čiščenja in/ali njegov neposredni vodja, in da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

10. člen

Čistilno osebje izvajalca mora pri izvajanju pogodbenih storitev:

- poznati način čiščenja in mora imeti na delovnem mestu razpoložljiva pisna navodila za delo, ki morajo biti skladna z določili iz te pogodbe,
- dosledno izvajati s strani izvajalca predpisane tehnološke postopke čiščenja in dinamiko čiščenja,
- obvladovati tiste delovne postopke in navodila, ki se nanašajo na kakovost čiščenja in varovanja poslovnih prostorov, hišni red ter varnostno politiko naročnika,
- spoštovati predpisana ravnanja in ukrepe iz varstva pri delu z zagotavljanjem vseh potrebnih zaščitnih sredstev za delo,
- v času čiščenja varovati svoje zdravje in zdravje drugih (predpisano umivanje in dezinfekcija rok, predmetov in površin, uporaba zaščitnih rokavic,...),
- izvajati postopke varčevanja z energijo,
- po naročnikovih navodilih ravnati z odpadki (ločeno zbiranje odpadkov).

11. člen

Čistilnemu osebju je prepovedano:

- odnašati stvari in predmete iz prostorov naročnika;
- v pogledati v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v prostorih naročnika;
- odpirati omare, predale ali druge zaprte ali zaklenjene dele pohištva;
- uporabljati računalniško in drugo opremo naročnika;
- uporabljati telefon, ki je v lasti naročnika,
- vklapljati naprave v električno omrežje in izklapljati naprave iz električnega omrežja;
- omogočiti navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja.

6. NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

12. člen

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalni nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev. Kakovost in obseg izvajanja pogodbenih obveznosti je dolžan nadzirati tudi izvajalec.

Izvajalec je dolžan opozoriti naročnika na vse okoliščine in pojave, ki ogrožajo ali onemogočajo kakovostno opravljanje pogodbenih obveznosti ali bi lahko povzročili okvaro poslovnih prostorov ali opreme.

Naročnik bo reklamacije zaradi neizpolnjevanja pogodbeno določenih del (slaba kakovost opravljenih storitev, neopravljene storitve, napake na izvedenih delih, itd.) izvajalcu sporočil takoj, najkasneje pa v dveh delovnih dneh od opravljene storitve. Rok za rešitev reklamacije je največ en delovni dan od prejema pisnega obvestila o reklamaciji predstavniku ponudnika.

Šteje se, da je reklamacija s strani naročnika sporočena, ko jo predstavnik naročnika pisno, po elektronski pošti sporoči odgovorni osebi izvajalca.

Stroške povezane z upravičeno reklamacijo, v celoti krije izvajalec.

Če izvajalec v zahtevanem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, ima naročnik pravico odkloniti plačilo storitev, ki so predmet reklamacije ali uveljaviti pogodbeno kazen.

Če pride do petih upravičenih reklamacij zaradi neizpolnjevanja pogodbeno določenih del, ima naročnik pravico enostransko odstopiti od pogodbe z odpovednim rokom do podpisa pogodbe z novim izvajalcem.

O odstopu naročnik izvajalca obvesti s priporočenim obvestilom po pošti, ki ga pošlje na naslov izvajalca. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke.

7. POGODBENA KAZEN

13. člen

Če ponudnik pogodbenih del ne izvaja v skladu s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od končne bruto vrednosti mesečnega računa.

Zahtevo za plačilo pogodbene kazni naročnik pošlje na naslov ponudnika s priporočenim obvestilom po pošti.

8. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obveže izvajalcu zagotoviti: vodo, električno energijo za čistilne stroje, prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in naprav, prostor za garderobo čistilcev, toaletni papir, papirnate brisače in tekoče milo.

Naročnik se obvezuje izvajalca seznaniti z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, ki so potrebne za nemoteno izvajanje storitev.

Naročnik se obveže, da bo izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način in da bo plačeval pogodbene storitve v dogovorjenih rokih.

Naročnik zagotavlja izvajalcu dostop do poslovnih prostorov (vstopne kartice in ključi, kjer je to potrebno).

Naročnik si pridržuje pravico izvajati nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev in nad tem ali izvajalec izpolnjuje vse zahteve iz te pogodbe.

Naročnik si nadalje pridržuje pravico, da spremeni in/ali dopolni metodo čiščenja, kot tudi zahteve za predmet čiščenja.

9. ODGOVORNI OSEBI POGODBENIH STRANK

15. člen

Odgovorna oseba naročnika po tej pogodbi je Tomaž Lah.

Odgovorna oseba izvajalca po tej pogodbi je _____.

O morebitnih spremembah odgovornih oseb se pogodbeni stranki predhodno pisno obvestita, najkasneje v roku treh delovnih dni pred nastankom spremembe.

10. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, delavca zavoda, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, delavcu zavoda, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

11. RAZMERJE ZAUPNOSTI

17. člen

Skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevale morebitne zlorabe, v smislu predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbene stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovale v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih in zaupnih podatkov.

18. člen

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec je dolžan obveščati svoje osebje, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi ali zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Vse izvajalčevo osebje, ki bo sodelovalo pri izvajanju predmeta te pogodbe, mora varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika, s katerimi bo prišlo v stik pri izvajanju te pogodbe.

12. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 67.a člena ZJN-3 po izteku šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. če izvajalec izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša petdeset (50) EUR ali več. Šteje se, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. če je izvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik preverjanje izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Če je izvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, mora izvajalec, ne glede na prejšnji stavek, v roku petih dni po poteku šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

20. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena te pogodbe bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje v tridesetih dneh od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 20. člena ter ob upoštevanju 21. člena te pogodbe, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

13. PRENEHANJE POGODBE

22. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje na strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba preneha veljati z dnem, ko se naročnik seznani z okoliščino, ki je podlaga za odstop in izvajalcu pošlje pisno odstopno izjavo.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

23. člen

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko vsaka stranka odstopi od pogodbe. Odpovedni rok je v tem primeru en mesec. V primeru uveljavljanja odpovednega mora pogodbeni stranka predhodno pisno opozoriti drugo pogodbeno stranko na bistvene ali ponavljajoče se kršitve.

14. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodbene stranke bodo pri tolmačenju posameznih določb te pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena med strankami po tej pogodbi, uporabljale Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18), v delu, ki ga ta zakon ne ureja, pa določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631).

Vse morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, sicer je pristojno sodišče v Mariboru.

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba se prične uporabljati __. __2019 in velja do 31. 12. 2019.

26. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva izvoda.

27. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila naročnika z oznako 971-3/2019/521, vključno s tehničnimi specifikacijami in
- ponudba in ponudbeni predračun izvajalca z dne_____.

_____, dne: _____

Maribor, dne: _____

Izvajalec:

(Ime podjetja)

_____, direktor

Naročnik:

Agencija za energijo

mag. Duška Godina, direktorica